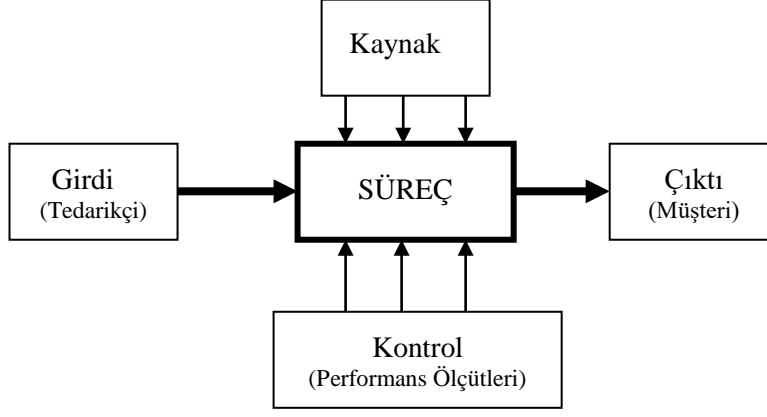




# ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ GÖREVE BAŞLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	Pİ.ONE.005
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2



**Sürecin Girdileri:** Rektörlük tarafından ataması yapılan kişinin kuruma bildirilmesi.

**Sürecin Çıktıları:** Atanan kişinin göreve başlaması.

**Sürecin Kaynakları:** Personel Otomasyon Sistemi, ORACLE, Belgenet, SGK Bilgi Giriş sistemi

**Süreç Performans Kriterleri:** Atanan kişinin göreve başlaması.

Hazırlayan

Sistem Onayı

Yürürlük Onayı



# ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ GÖREVE BAŞLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	Pİ.ONE.005
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Rektörlük Tarafından ataması yapılan kişinin kuruma bildirilmesi.</p>	Personel Dairesi Başkanlığı	Atama Onayı.
<p>Atanan kişinin kuruma müracaatı ile görevine başlama tarihinin Personel Dairesine, Maaş İşleri Bürosuna ve diğer ilgili birimlere bildirilmesi.</p>	Enstitü Müdürü, Enstitü Sekreteri, Personel İşleri Memuru	Göreve başlama yazısı,
<p>Maaş işlemleri açısından gerekli evrakların gözden geçirilerek eksik olanlarının düzenlenmesi.</p>	Enstitü Sekreteri, Personel İşleri memuru	Atama onayı, personel nakil bildirimini, yan ödeme cetvelleri vb.
<p>SGK bilgi girişlerinin yapılması.</p>	Personel İşleri memuru	SGK giriş formu, SGK bilgi güncelleme
<p>Oracle sisteminde yer alan kayıtlı/eksik bilgilerinin güncellenmesi.</p>	Personel İşleri memuru	Özlük Bilgi formu

Hazırlayan

Sistem Onayı

Yürürlük Onayı