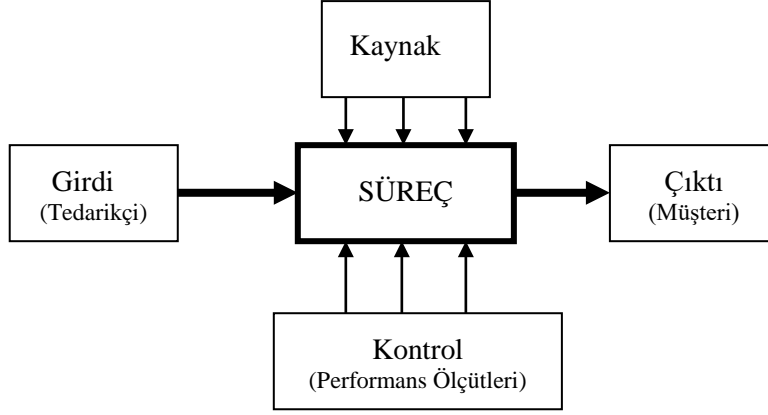




# ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	<b>Kİ.ONE.003</b>
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	<b>1/2</b>



**Sürecin Girdileri:** Toplantı daveti ve birimlerden gelen evraklar, ilgili mevzuat.

**Sürecin Çıktıları:** Enstitü Yönetim Kurulu Kararları

**Sürecin Kaynakları:** 2547 sayılı kanun ve Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği

**Süreç Performans Kriterleri:** Toplantıya katılımın sağlanması. Kararların alınması

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------

(Form No: ; Revizyon Tarihi: ; Revizyon: )



# ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	Kİ.ONE.003
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A([ ]) --&gt; B[Yönetim kurulu gündeminde görüşülecek evraklar hazırlanır.]; B --&gt; C[Enstitü Müdürü tarafından yönetim kurulu üyelerine toplantı tarih ve saati bildirilerek davet edilir.]; C --&gt; D[Gündeme ait evraklar görüşülerek karara bağlanır. Alınan kararlar tutanak altına alınır.]; D --&gt; E[Hazırlanan kararlar ilgili birimlere gönderilir.]; E --&gt; F[Kurul kararı üyelere imzalatılarak arşivlenir.]; F --&gt; G([ ])</pre>	<p>Enstitü Sekreteri</p> <p>Enstitü Müdürü, Enstitü Sekreteri</p> <p>Enstitü Müdürü, Enstitü Sekreteri, Personel İşleri Büro Elemanı</p> <p>Enstitü Müdürü, Enstitü Sekreteri, Personel İşleri Büro Elemanı</p> <p>Personel İşleri Büro Elemanı</p>	<p>İlgili evraklar,</p> <p>Gündem evrakı.</p> <p>Enstitü Kurul Kararı</p> <p>Karar sonucunda düzenlenen evraklar.</p> <p>Kurul Kararı</p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------