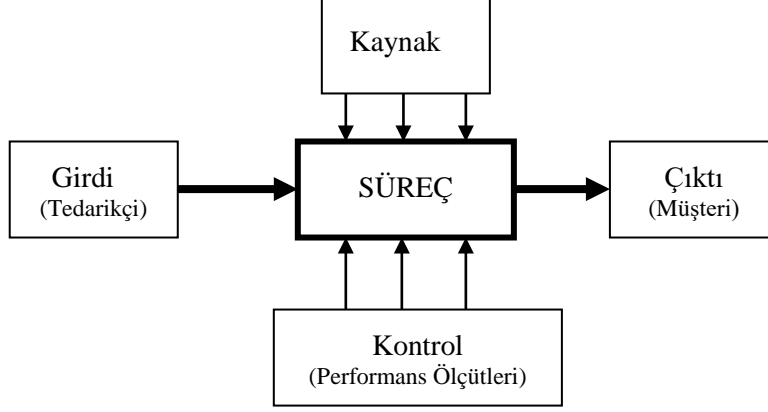




# ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	<b>MI.ONE.001</b>
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	<b>1/2</b>



**Sürecin Girdileri:** Strateji Dairesi Başkanlığının ilgi yazısı, Faaliyet Raporu hazırlama rehberi

**Sürecin Çıktıları:** Birim Faaliyet Raporu

**Sürecin Kaynakları:** Birim aktivite verileri, Öğretim Üyesi aktivite verileri, Oracle Otomasyon Sistemi Personel, Öğrenci İşleri ve Ek ders modülleri, MYS (T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Harcama Yönetim Sistemi), KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) Uygulamaları, AVESİS

**Süreç Performans Kriterleri:** Birim yıllık faaliyet raporu

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------

(Form No: ; Revizyon Tarihi: ; Revizyon: )



# ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	<b>Mİ.ONE.001</b>
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	<b>2/2</b>

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Enstitü Öğretim elemanlarından geçmiş yıl Enstitü faaliyet raporlarında yer alacak bilgilerin istenmesi</p>	Enstitü Sekreteri,	-5018 Sayılı Kanun -Kamu idarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik -Yazı ve ekleri
<p>Gelen bilgiler ve Enstitümüz birimlerindeki veriler ile Faaliyet Raporunun Hazırlanması.</p>	Personel İşleri, İdari Mali İşler	
<p>Enstitü Faaliyet Raporunun Rektörlük Makamına gönderilmesi.</p>	Enstitü Müdürü, Enstitü Sekreteri	Enstitü Faaliyet Raporu

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------

(Form No: ; Revizyon Tarihi: ; Revizyon: )