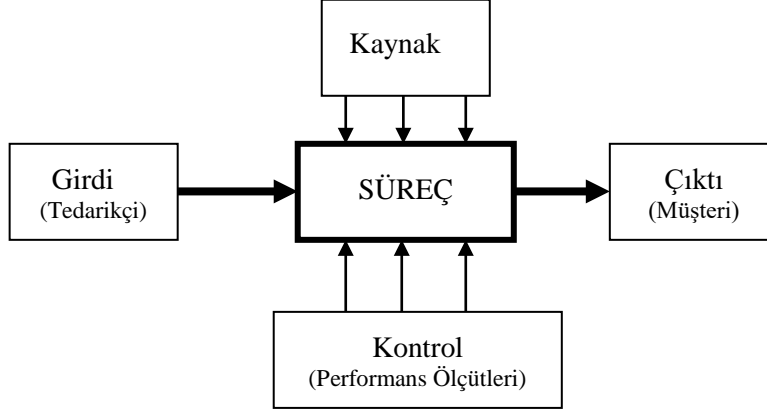




ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ YURTIÇİ VE YURTDİŞİ HARCIRAH ÖDEMELERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	Mİ.ONE.05
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/2



Sürecin Girdileri: Görevlendirme Onayı, Yurtiçi/Yurtdışı Yolluk Bildirim Formu

Sürecin Çıktıları: Yurtiçi/Yurtdışı Harcırh ödemesinin gerçekleştirilmesi

Sürecin Kaynakları: MYS (T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Harcama Yönetim Sistemi)

Süreç Performans Kriterleri: Yurtiçi/Yurtdışı Harcırh ödemelerinin zamanında ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi



ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ YURTIÇİ VE YURTDIŞI HARCIRAH ÖDEMELERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	Mİ.ONE.05
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2/2

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Görevlendirme onayı, Yönetim kurulu Karar örneği ve diğer kanıtlayıcı belgelerin teslim alınması</p>	İdari ve Mali İşler Personeli	Yön. Kur. Kararları/Üst Yönetici Onayı
<p>MYS üzerinden ödeme emri belgesi, yolluk bildirim ve ekli belgelerin düzenlenmesi</p>	İdari ve Mali İşler Personeli	5018 Sayılı KMYKK / Devlet Harcama Belgeleri Yön.
<p>Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin imzasına sunulması</p>	İdari ve Mali İşler Personeli	
<p>Ödeme Emri Belgesi ve diğer kanıtlayıcı belgelerin kontrolü</p>	Gerekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	5018 Sayılı KMYKK / Devlet Harcama Belgeleri Yön.
<p>Ödeme emri belgesi ve ekli belgelerin MYS üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi</p>	İdari ve Mali İşler Personeli	Ödeme Emri Teslim Tutanağı
<p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerekli kontrollerin yapılması</p>	Strateji Gel. D.Başk.	5018 Sayılı KMYKK / Devlet Harcama Belgeleri Yön.
<p>Ödeme İşleminin Gerçekleştirilmesi</p>	Strateji Gel. D.Başk.	Gönderme Emri

