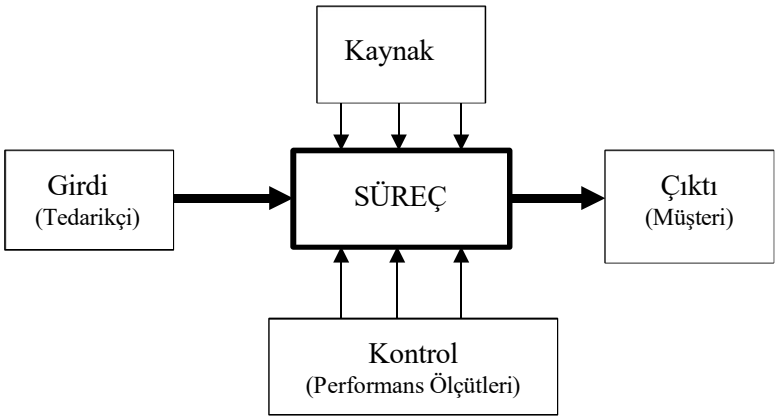
	ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ ATAMASI İŞ AKIŞI	Doküman No	Pİ-ONE-003
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/3



Sürecin Girdileri: Resmi Gazete'de ve Üniversitenin web sayfasında Akademik ilanın yayınlanması.

Sürecin Çıktıları: Öğretim Üyesi Ataması

Sürecin Kaynakları: 2547 Sayılı Kanun, 2914 Sayılı Kanun, Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönetmeliği, Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme-Atama İlkeleri ve Uygulama Esasları, DEABS, İlan başvuruları

Süreç Performans Kriterleri: Atamanın tamamlanması ve adayın göreve başlaması

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Kadro ilanı Rektörlük tarafından Resmi Gazetede ve Üniversitemiz web sayfasında ilan edilir ve Enstitüye bildirilir.	Personel Daire Başkanlığı	Resmi Gazete İlanı
Adaylar; başvuruya esas evraklarını DEÜ Akademik Başvuru Sistemine (DEABS) yükler ve ve sisteme yüklediği dilekçesini ıslak imzalı olarak Enstitü Müdürlüğüne teslim eder.	DEABS ve Evrak Kayıt	Dilekçe
Üniversitemiz Öğretim Üyeliği Kadrolarına Yükseltme-Atama İlkeleri ve Uygulama Esasları uyarınca ilana başvuru yapan adayların başvurularını değerlendirmek üzere; Enstitü Yönetim Kurulu tarafından ön değerlendirme jüri üyeleri belirlenir.	Enstitü Yönetim Kurulu, Personel İşleri Birimi	Kurul Kararı
Ön değerlendirme jürileri tarafından adayların başvuruları değerlendirilir. Ön değerlendirme sonucunda adayların "yeterli" veya "yetersiz" oldukları tespit edilir.	Ön Değerlendirme Jüri Üyeleri	Ön Değerlendirme Komisyon Raporu
Değerlendirme sonucu Komisyon Raporu DEABS sistemine yüklenir.	Personel İşleri Birimi	DEABS
Ön değerlendirme sonucunda "yeterli" görülen adayların başvurularını değerlendirmek üzere; ilgili mevzuat hükümleri uyarınca Enstitü Yönetim Kurulunca bilim jürileri belirlenir.	Kurul İşleri, Personel İşleri Birimi	Kurul Kararı
Belgenet üzerinden bilim jürilerine görevlendirme yazısı gönderilir.	Personel İşleri Birimi	Görevlendirme Yazısı
Bilim jürileri tarafından DEABS Sistemine jüri raporları yüklenir ve raporların ıslak imzalı nüshaları Enstitü Müdürlüğüne gönderilir.	Bilim Jürileri, Evrak Kayıt	Jüri Raporları
1		

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
1		
Jüri raporları tamamlandıktan sonra Enstitü Yönetim Kurulunda adayların başvuruları değerlendirilir.	Enstitü Yönetim Kurulu, Personel İşleri Birimi	Jüri Raporları Yönetim Kurul Kararı
Atama teklif dosyası Belgenet üzerinden Rektörlüğe gönderilir.	Personel İşleri Birimi	Atama Teklif Dosyası Jüri Raporları
Rektörlükten atama onayı geldiğinde ilgiliye tebliğ edilir, ve göreve başlayışı Rektörlük Personel Daire Başkanlığına, Maaş İşleri birimine, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına belgenetten yazı ile bildirilir.	Personel İşleri Birimi	Belgenet yazışmaları
Kurumsal Veri Yönetim Koordinatörlüğüne Avesis bilgilerinin güncellendiğine dair yazı yazılır, ilgiliye kurum kartı çıkartılması ya da kartının yenilenmesi için Personel Daire Başkanlığına kurumsal kimlik kartı işlem formu gönderilir	Personel İşleri Birimi	Belgenet yazışmaları
Özlük dosyası hazırlanır ve evrakları dosyasına kaldırılır.	Personel İşleri Birimi	Dosya