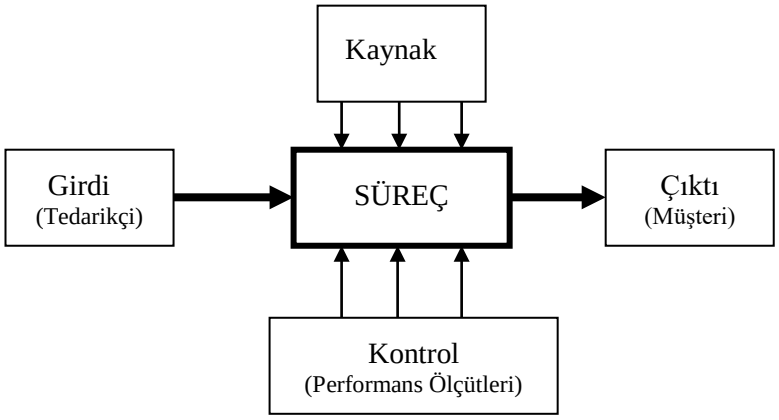
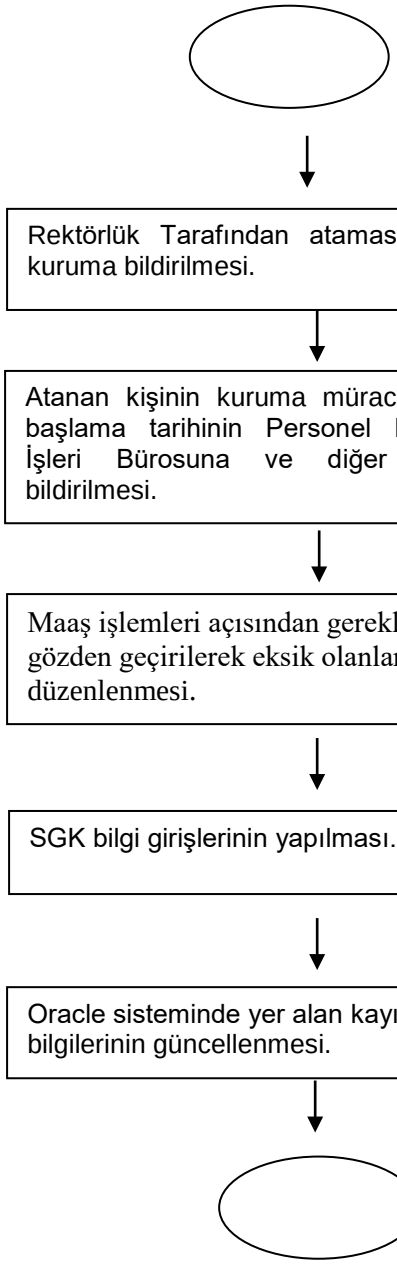


Sürecin Girdileri: Rektörlük tarafından ataması yapılan kişinin kuruma bildirilmesi.

Sürecin Çıktıları: Atanan kişinin göreve başlaması.

Sürecin Kaynakları: Personel Otomasyon Sistemi, ORACLE, Belgenet, SGK Bilgi Giriş sistemi

Süreç Performans Kriterleri: Atanan kişinin göreve başlaması.

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
		
Rektörlük Tarafından ataması yapılan kişinin kuruma bildirilmesi.	Personel Dairesi Başkanlığı	Atama Onayı.
Atanan kişinin kuruma müracaatı ile görevine başlama tarihinin Personel Dairesine, Maaş İşleri Bürosuna ve diğer ilgili birimlere bildirilmesi.	Enstitü Müdürü, Enstitü Sekreteri, Personel İşleri Memuru	Göreve başlama yazısı,
Maaş işlemleri açısından gerekli evrakların gözden geçirilerek eksik olanlarının düzenlenmesi.	Enstitü Sekreteri, Personel işleri memuru	Atama onayı, personel nakil bildirimi, yan ödeme cetvelleri vb.
SGK bilgi girişlerinin yapılması.	Personel İşleri memuru	SGK giriş formu, SGK bilgi güncelleme
Oracle sisteminde yer alan kayıtlı/eksik bilgilerinin güncellenmesi.	Personel İşleri memuru	Özlük Bilgi formu