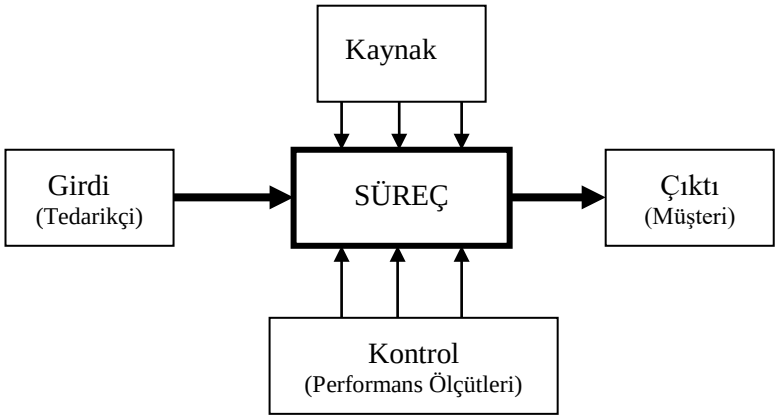
	ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ VEKALET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Doküman No	Pİ.ONE.008
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	**1/2**



Sürecin Girdileri: Vekalet talebinin kuruma bildirilmesi.

Sürecin Çıktıları: Vekalet onayının kişiye bildirilmesi.

Sürecin Kaynakları: 2547, 657 Sayılı Kanun, Personel Otomasyon Sistemi, ORACLE, KAYSİS İmza Yetkileri sistemi

Süreç Performans Kriterleri: Vekalet Onayı.

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
İlgili kişilerin görevli ve izinli olmalarına dair dilekçelerinin alınması	Gelen Evrak kayıt	Dilekçe, Görevlendirme formu
Yıllık izin / görevlendirme işlemleri yapılır.	Enstitü Sekreteri, Personel İşleri Memuru	Yıllık İzin/ Görevlendirme formu
Personel Otomasyon sisteminden vekalet bilgileri girişi yapılarak İlgili formlar, Personel Dairesi Başkanlığına onaylanmak üzere iletilir. Vekalet edecek olan kişiye tebliğ edilir.	Enstitü Sekreteri Personel İşleri memuru	Vekalet formu
Personel Dairesi Başkanlığından gelen onay dosyalanır.	Enstitü Sekreteri Personel İşleri memuru	
	Enstitü Sekreteri Personel İşleri memuru	Vekalet onayı