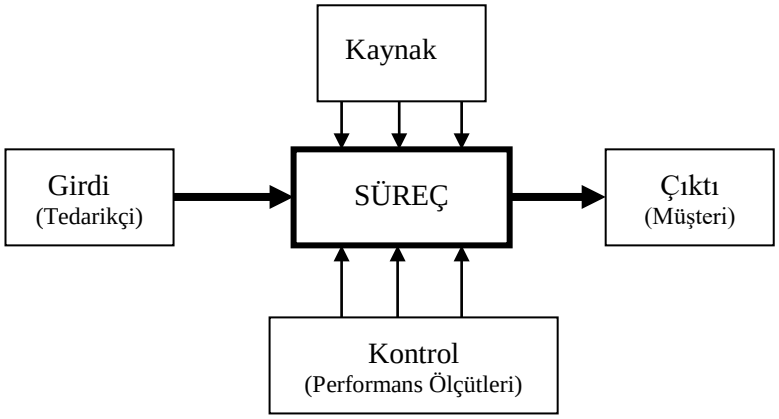
	ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ **GENEL PERSONEL İŞLERİ** **(İlgili makama, Pasaport isteği, personel bilgileri güncelleme vb.)** **İŞ AKIŞ SÜRECİ**	Doküman No	Pİ.ONE.009
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	**1/2**

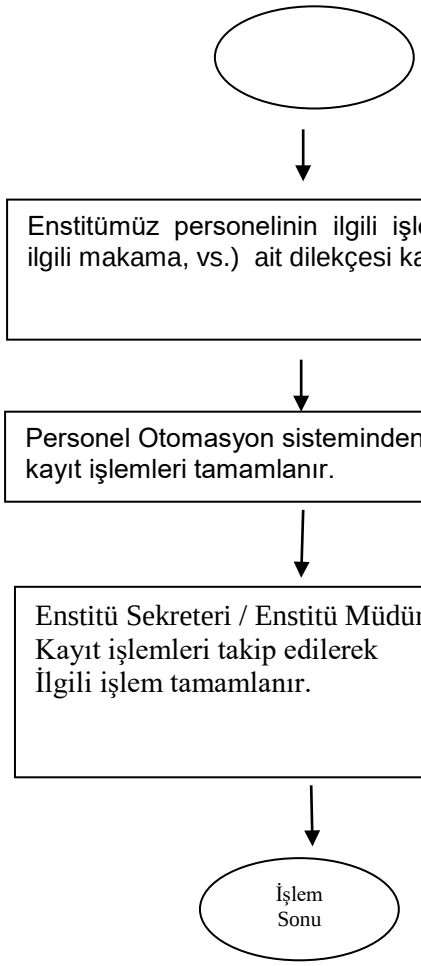


Sürecin Girdileri: İş/İşlemlere ait evrak, dilekçenin kuruma teslim edilmesi.

Sürecin Çıktıları: Talep edilen işe ait form, bilgi/belge.

Sürecin Kaynakları: Personel Otomasyon Sistemi, ORACLE, EBYS

Süreç Performans Kriterleri: Talep edilen iş/işlemin zamanında sonuçlanması.

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	Gelen Evrak kayıt Enstitü Sekreteri, Personel İşleri Memuru Enstitü Sekreteri Personel İşleri memuru	Dilekçe, Düzenlenen evrak