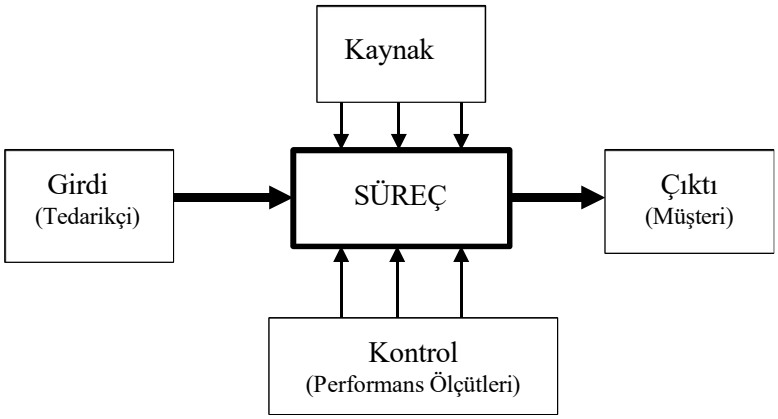
	ONKOLOJİ ENSTİTÜSÜ İZİN/RAPOR İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman No	**Pİ-ONE-013**
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	**1/2**



Sürecin Girdileri: İzin/rapor talebinin birime iletilmesi.

Sürecin Çıktıları: İzin Onayı

Sürecin Kaynakları: 657 Sayılı Kanun, 4857 Sayılı İş Kanunu, Personel Otomasyon Sistemi

Süreç Performans Kriterleri: İzin/rapor onayı

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Doküman
İzin talebinde bulunan kişi Enstitüye başvurur.	Talep Eden Kişi	Dilekçe, izin formu
Personel Otomasyon Sistemine girişi yapılır, Belgenete aktarılarak imzaya sunulur.	Personel İşleri Birimi	Personel Otomasyon Sistemi
İzin formu Personel Otomasyon Sisteminden Belgenete aktarılarak imzaya sunulur.	Personel İşleri Birimi	Personel Otomasyon Sistemi, Belgenet
İzin alan personelin izin dönüşlerinde Personel otomasyon sistemine başlayış bilgisi girilir.	Personel İşleri Birimi	Personel Otomasyon Sistemi,
Belgenet sisteminde imzalanan izin formları işlemi tamamlandığı için klasöre kaldırılır.	Personel İşleri Birimi	Dosya/Belgenet